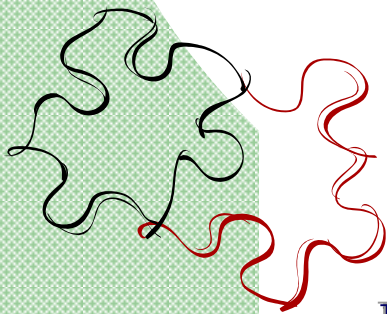




**Ordine degli
studi
A.A. 2012/2013**

≈

**Perfezionamento
per lo sviluppo della
professionalità
600 ore post Diploma**



INDICE

1. CHI SIAMO	2
2. SEGRETERIE E SERVIZI	3
3. SERVIZIO DI ORIENTAMENTO	4
4. CENTRO NAZIONALE	5
5. CENTRI REGIONALI	6
6. CENTRI INFORMATIVI IN CONVENZIONE	7
7. MODELLO FORMATIVO UNIWEB	8
8. APPRENDIMENTO IN RETE	9
9. SERVIZI DI SUPPORTO ALL'APPRENDIMENTO	10
10. MODALITÀ DIDATTICA	12
11. OFFERTA DIDATTICA	14
12. CORSI DI PERFEZIONAMENTO PER LO SVILUPPO DELLE PROFESSIONALITÀ	16
13. ESAMI	17
14. AREA TEMATICA	18
Scienze dell'educazione	18
15. PUNTEGGIO E MODALITÀ DI ISCRIZIONE	21

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL TITOLO DI STUDIO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI LUOGO E DI NASCITA

MODULO DI ISCRIZIONE



1. CHI SIAMO

Il Consorzio Interuniversitario For.Com. sviluppa attività di formazione di livello superiore (corsi di studio post Lauream e di formazione continua e di aggiornamento professionale) utilizzando le tecnologie della FaD (Formazione a distanza) con particolare riguardo per le procedure e le metodologie di e-learning.

Ente pubblico senza fini di lucro con riconosciuta personalità giuridica (Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica - D.M. 9.10.97 G.U. 29.10.97), il Consorzio Interuniversitario For.Com. nasce dalla collaborazione tra università italiane e straniere come previsto dal D.P.R. 382/80, dalla Legge 705/85 e dalla Legge di Riforma degli ordinamenti Didattici Universitari n. 341 del 19/11/1990, art.11. Il Consorzio é stato costituito nel giugno del 1990 tra l'Università di Roma "La Sapienza" ed il Bournemouth Polytechnic (UK) sulla base di quanto previsto dal D.P.R. 382/80. Hanno successivamente aderito al consorzio quali membri effettivi numerose università italiane ed europee Università degli Studi di Torino, Università degli Studi del Molise, Università degli Studi di Bari, Università degli Studi di Udine, Università degli Studi Guglielmo Marconi, Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi di Sassari, Università "Ovidius" Constanta (Romania), University of Chester.

Le diverse azioni formative sono inquadrare nei programmi dell'Unione europea di ricerca e di istruzione, e realizzano un canale permanente di scambio tra l'attività di formazione e il sistema delle professioni in modo da garantire una coerenza tra gli standard formativi e la rapida evoluzione dei processi di sviluppo economico e socio-culturale.

Il successo che caratterizza le attività didattiche in FaD gestite dal For.Com. rappresenta il risultato dei programmi elaborati dal consorzio nell'ambito della ricerca sulle applicazioni delle metodologie di e-learning ai processi di insegnamento/apprendimento.

2. SEGRETERIE E SERVIZI Centro Nazionale

Orario di apertura

dal lunedì al venerdì 09.00-13.00/15.00-19.00 **sabato**:09.00-13.00

Centralino Tel. 06.3608151 / Fax 06.36005661

Sito: www.forcom.it / email: info@forcom.it

Via Virginio Orsini,17/a – 00192 Roma

Segreteria

Tel. 06.360815220 / email: n.sansevero@forcom.it

Corsi on line

Tel. 06.360815231 / email: corsi@forcom.it

Didattica

Tel. 06.360815217 / email: didattica@forcom.it

Ufficio spedizione materiale didattico

Tel. 06.360815253 / email: spedizioni@forcom.it

Ufficio correzioni prove di verifica

Tel. 06.360815242 / email: correzioni@forcom.it

Centro Orientamento

Tel. 06.360815229 / email: orientamento@forcom.it

Assistenza Tecnica - Helpdesk Informatico

Tel. 06.68210803 /email: supporto@forcom.it

Amministrazione

Tel.06.360815213 / email: amministrazione4@forcom.it

Segreteria esami

Tel.06.360815201 / email: esami@forcom.it



3. SERVIZIO DI ORIENTAMENTO

Il Consorzio offre un servizio di supporto alla scelta del percorso di studio e all'inserimento nel mondo del lavoro. Il servizio di orientamento si rivolge a tutti coloro che desiderano approfondire le proprie motivazioni e valutare le diverse possibilità di scelta formativa. Si rivolge, inoltre, a tutti coloro che si trovano ad affrontare il problema dell'ingresso nel mercato del lavoro sulla base delle competenze acquisite. In particolare vengono offerti: piani di formazione e di ricerca destinati al personale scolastico; illustrazione delle offerte didattiche; educazione alla scelta dei corsi; programmi per corsi sia post Lauream che post Diploma; informazione e modulistica relativa all'iscrizione.

4. CENTRO NAZIONALE

Il Centro Nazionale ha sede a Roma e promuove le attività di formazione coordinando le stesse anche nei Centri Regionali attraverso:

- pianificazione delle attività didattiche e dei relativi servizi
- gestione operativa della rete
 - ✓ gestione dei collegamenti telematici
 - ✓ controllo e manutenzione della rete
 - ✓ implementazione della rete
 - ✓ gestione delle procedure di accesso ai courseware multimediali
 - ✓ gestione delle procedure di trasmissione dei courseware multimediali
 - ✓ gestione delle procedure di ricezione dei dati inviati dalle postazioni di lavoro al Centro di teledidattica
 - ✓ gestione anagrafe studenti
- gestione didattica del sistema
 - ✓ coordinamento degli interventi formativi
 - ✓ programmazione organizzativa delle attività didattiche
 - ✓ programmazione delle modalità di interazione con gli allievi
 - ✓ distribuzione dei manuali d'uso (guida; software; istruzioni)
 - ✓ monitoraggio dello svolgimento delle attività didattiche
 - ✓ gestione delle modalità di interazione in rete
 - ✓ gestione del tutoring
 - ✓ gestione dei processi di feedback
 - ✓ coordinamento e gestione dei processi di verifica degli apprendimenti
 - ✓ attivazione delle procedure di valutazione
- produzione dei supporti didattici
 - ✓ progettazione del courseware multimediale
 - ✓ produzione dei supporti didattici multimediali
- gestione dei servizi di rete
 - ✓ gestione del catalogo e degli archivi dei courseware
 - ✓ gestione della Biblioteca on line

FOR.COM. CENTRO NAZIONALE DI TELEDIDATTICA

Roma • Via Virgilio Orsini, 17/a - 00192

Telefono: 0039 06 3608151 - Fax: 0039 06 36005661

5. CENTRI REGIONALI

<p>LOMBARDIA: Milano • Via Guido Cavalcanti, 5 - 20127 Telefono: 0039 02 28381375 - Fax:0039 02 28381858</p>
<p>LIGURIA: Sestri Levante (GE) • c/o Opera Madonnina del Grappa (Centro di Spiritualità P. Enrico Mauri) Piazza E. Mauri, 1 - 16039 Telefono: 0039 0185-1751064–Telefono-Fax: 0039 0185-1873696</p>
<p>PIEMONTE: Torino • Corso Re Umberto 136 - 10128 Telefono: 011 3190879 / Fax: 011 3195985</p>
<p>EMILIA ROMAGNA: Cento (FE) • Via IV Novembre, 11 - 44042 Telefono: 0039 051 6832120 - Fax: 0039 051 6832206</p>
<p>CAMPANIA: Napoli • Via Alfonso d’Avalos, 25 - 80125 Telefono:0039 081 5993379 - Fax: 0039 081 5955149</p>
<p>CAMPANIA: Morra de Sanctis (AV) • Castello dei Principi Biondi Morra – 83040 Telefono: 0039 0827 43602</p>
<p>PUGLIA: Trani • Via Pisa, 53 - 70059 Telefono/Fax: 0039 0883 400445</p>
<p>CALABRIA: Corigliano Calabro (CS) • Via Garetti, 5 – 87064 Telefono: 0039 0983 891807</p>
<p>CALABRIA: Lamezia Terme (CZ) •Fondazione Mediterranea Terina, Zona ASI comparto,15 - 88046 Telefono: 0039 0983 891807</p>
<p>SICILIA: Palermo • Via Mariano Stabile, 124 – 90139 Telefono: 0039 091 6114356- Fax: 0039 091 6123948</p>
<p>SICILIA: Sciacca (AG) • Via Lioni snc - 92019 Telefono: 0039 0925 905283 - Fax: 0039 092526441</p>
<p>SARDEGNA: Selargius (CA) • Località Su Planu - Via Piero della Francesca, 3 – 09047 “Centro Commerciale I Mulini” Telefono/Fax: 0039 070 5435149</p>

6. CENTRI INFORMATIVI IN CONVENZIONE

<p>PUGLIA: Istituto Carlo Levi Andria • Via Bruno Buozzi 1- 70031 Telefono/Fax: 0883 59.46.85- 0883 29.69.02</p>
<p>PUGLIA: Istituto Plateja Taranto • Via Plateja, 47 A/B- 74100 Telefono/Fax: 099.737.77.96</p>
<p>PUGLIA: Centro di Formazione e Lavoro San Marco - Onlus c/o ICOS Lecce • Via L.Einaudi, 12 -73100 Telefono: 0832.33.16.64</p>
<p>TOSCANA: Istituto Nobel Avenza-Carrara (MS) • Via Toniolo, 12- 54033 Telefono: 0585.85.83.37</p>
<p>SICILIA: Istituto Seneca Palermo• Viale Regione Siciliana, 3414 -90145 Telefono: 091.22.06.43 - Fax: 091.69.32.169</p>
<p>LOMBARDIA: A.C.O.F Associazione Culturale Olga Fiorini Busto Arsizio (VA)• Via Varzi, 16- 21052 Telefono: 0331.62.43.18</p>
<p>VENETO: Istituto Parini Mestre (VE)• Calle de Lena, 3 - 30171 Telefono: 041.98.74.55</p>
<p>BASILICATA: Istituto Aktiva Rionero in Vulture (PZ) •Via Fontanelle, snc - 85028 Telefono: 0972.72.50.80 – Fax: 0972.72.51.25</p>
<p>LOMBARDIA: HR Training Bergamo • Via Barzizza, 2 - 24124 Telefono: 035.21.11.39 – Fax: 035.41.37.179</p>
<p>LOMBARDIA: Power Training S.r.l. Milano• Via Olmetto 5-20123 Telefono: 02 86.99.67.01 –Fax: 02 80.50.92.80</p>
<p>CAMPANIA: SGE FORM s.r.l. Agropoli (SA) •Via Autunno, 3 - 84043 Sede Operativa - Via Magnagrecia, 84047 Capaccio (SA) Telefono: 0974 828332- Fax : 0974 270033</p>



7. MODELLO FORMATIVO UNIWEB

UNIWEB è il modello didattico elaborato dal Consorzio For.Com. nel corso di oltre un decennio di attività nel settore dell'istruzione a distanza.

Il modello è stato elaborato in modo semplice ed è adatto a soddisfare le diverse esigenze formative degli studenti per i quali vengono messi a disposizione tipologie di attività e supporti didattici multimediali che comprendono: strumenti di interattività personali e di gruppo in collaborazione con docenti, lezioni in aula virtuale, lezioni in audio/video, teletutoring, ambiti di relazioni informali, slide, ipertesti, link a siti utili, laboratori virtuali, testi integrali, prove di autovalutazione, supporti multimediali on line, ecc.

L'elaborazione di ciascun progetto formativo avviene in base ai principi della modularità e della flessibilità e prevede forme di assistenza ex ante ed ex post nell'ambito del percorso formativo in senso stretto e forme esercitative delle conoscenze acquisite ed applicative (simulazione, lavoro di gruppo, stage, ecc.).

Ciascuno progetto formativo prevede:

- l'analisi dei fabbisogni
- la progettazione modulare del percorso didattico
- la realizzazione da parte del docente di materiali didattici
- l'inserimento in rete di materiali digitali
- l'aggiornamento costante dei materiali e delle informazioni

Il modello UNIWEB realizza un feedback continuo tra lo studente, il docente e il tutor, grazie alle possibilità di interazione consentite dalle tecnologie con modalità sincrone (videoconferenza bidirezionale, chat, ecc.) e con modalità asincrone (e-mail, newsgroup, ecc.).

8. APPRENDIMENTO IN RETE

Tutti i corsi sono organizzati in modo da formulare, caso per caso, in funzione dei contesti, dei prerequisiti, degli scopi e degli obiettivi che caratterizzano ciascun utente la strategia didattica più idonea al raggiungimento di alti livelli di apprendimento.

Le attività didattiche prevedono:

A. Interazione con il docente

avviene prevalentemente on line.

B. Fasi di autoapprendimento assistito

L'allievo fruisce per via telematica dei materiali di studio, che prevedono attività di riflessione e di esercitazione attraverso momenti esemplificativi e di simulazione così da facilitarne la comprensione e favorire il processo di autoapprendimento.

C. Attività di consolidamento e di rinforzo

Consistono in sessioni di lavoro collaborativo, con l'assistenza del tutor o del docente, in vista dell'approfondimento dei materiali di studio attraverso una riflessione di gruppo. Gli studenti vengono incoraggiati nell'organizzazione di classi virtuali per attività di tipo collaborativo.

D. Tutor

L'interazione tra la struttura incaricata della gestione del corso e gli utenti si realizza on line. A ciascun allievo viene attribuito un tutor incaricato di motivarlo e guidarlo nelle diverse fasi del processo di apprendimento. Il rapporto con il tutor avviene in prevalenza in e-learning e prevede una copertura oraria totale. Resta comunque aperto allo studente il canale telefonico.

E. Prove di valutazione intermedie e finali

Le prove sono finalizzate al controllo del livello di raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali. La presenza di prove di autovalutazione costituisce una condizione che tende a migliorare la personalizzazione del percorso di studio, consentendo inoltre un costante controllo del proprio apprendimento. Il percorso didattico si concluderà con un esame finale.

9. SERVIZI DI SUPPORTO ALL'APPRENDIMENTO

I vari servizi di supporto alle attività di apprendimento sono elaborati in modo da garantire il massimo livello di interattività tra studenti e docenti.

➤ *Autovalutazione in ingresso*

Nei programmi di FaD è indispensabile effettuare una valutazione iniziale delle conoscenze pregresse dello studente, cioè dei suoi livelli di apprendimento, al fine di favorire l'acquisizione di una proprietà di linguaggio e una specifica capacità di formulazione dei problemi. I quesiti sono organizzati in modo da consentire l'autovalutazione interattiva e vengono strutturati per argomenti e livelli di difficoltà.

➤ *Supporti didattici on line*

Il modello UNIWEB utilizza i vari tipi di materiali elettronici, multimediali, ipertestuali e interattivi attualmente disponibili collocati in ambienti integrati nei quali, grazie alla rete, vengono creati spazi dinamici in cui gli studenti lavorano e si confrontano con il docente e con il gruppo classe virtuale. I supporti utilizzati sono i seguenti:

- *Lezioni in audio/video*

Lezioni registrate del docente disponibili on line, che lo studente può vedere senza vincoli spazio/temporali.

- *CD-WBT (Computer Based Training, Web Based Training)*

Corsi multimediali progettati secondo le diverse discipline.

- *Iper testi*

Testi dinamici trasferiti su piattaforma e-learning, grazie alla duttilità dei programmi, si tratta di materiali ad alta leggibilità che possono facilmente essere scaricati, aggiornati e riassembleati.

➤ *Teletutoring*

Nel caso di un'utenza sparsa territorialmente uno dei problemi principali è la difficoltà di relazione tra gli studenti e i docenti. Il teletutoring facilita l'interazione rendendo più veloce ed efficace lo scambio di informazioni tra i vari soggetti.

Vengono utilizzate tecnologie standard, facilmente accessibili agli utenti, come modem e/o rete ISDN¹ attraverso l'ambiente cooperativo distribuito con:

- diversi attori: docenti, tutor, studenti
- diversi tipi di richieste: condivisione di strumenti grafici e testuali, docente in video, solo collegamento in voce, recupero di materiali, ecc.

¹ La rete ISDN, acronimo di Integrated Services Digital Network (rete integrata di servizi digitali), permette la trasmissione di dati in forma digitale.

➤ *Servizi per la didattica distribuita*

Alle attività di messa in rete dei materiali e di teledidattica-teletutoring, UNIWEB affianca la costituzione di uno specifico ambiente di supporto per la didattica distribuita. Si tratta di una serie di "servizi" aggiuntivi che comprendono:

- a) il collegamento con la Biblioteca on line;
- b) l'attivazione di Chat e di Newsgroup;
- c) il servizio Domande & Risposte frequenti (D&R): sono le domande più frequenti poste dagli studenti e le risposte fornite dai docenti, che vengono archiviate e rese pubbliche sulla piattaforma e-learning, in modo organizzato secondo un albero che rispecchia l'indice del corso.

d) WEB forum

Consente attività di discussione e confronto utilizzando strumenti di condivisione e collaborazione anche sincrona all'interno della comunità virtuale.

➤ *Mediateca*

È l'archivio dei materiali multimediali (testi e progetti eccellenti, archivi di beni culturali, ecc.) relativi ai diversi corsi, resi disponibili a varie modalità di consultazione: via rete, via locale, ecc.

➤ *Laboratori virtuali*

È l'ambiente che consente di svolgere serie di esercizi e di applicazioni didattiche mediante esercitazioni dimostrative e interattive. Il sistema utilizza un'interfaccia browser che permette allo studente di scegliere un esercizio all'interno del Laboratorio e di lanciarne l'esecuzione grazie ad apposito software.

➤ *Lezioni via Internet*

UNIWEB prevede la diffusione via Internet di lezioni in audio/video (sia in modalità asincrona, registrate, sia in modalità sincrona, in diretta). Il servizio è organizzato tramite la ripresa delle lezioni e/o di altri eventi, conferenze, ecc. Il materiale viene, quindi, digitalizzato, trattato ed erogato tramite la piattaforma e-learning **eduC@mpus**[®], e consente di disporre in tempo reale o in differita, tramite la costruzione di una mediateca, del materiale proveniente da qualsiasi supporto: PC, videoregistratori, telecamere, ecc. L'utente remoto può vedere la lezione senza la necessità di scaricare alcun file, quindi senza particolari necessità di banda.



10. MODALITA' DIDATTICA

La didattica si sviluppa secondo due modalità alternative:

- **Modalità A: Materiale a Stampa (libri, dispense, CD Rom, ecc.)**
- **Modalità B: Didattica on line (piattaforma web eduC@mpus®)**

All'atto dell'iscrizione sul modulo è possibile indicare la modalità didattica prescelta.

Modalità A: Materiale a Stampa (libri, dispense, CD Rom, ecc.)

I corsisti che non dispongono di adeguate strumentazioni informatiche potranno scegliere di studiare su supporti didattici off line (prevalentemente a stampa e in audio-video) e di comunicare con docenti e tutor accedendo a tutti i servizi attraverso l'interazione diretta per via telefonica.

Modalità B: Didattica on line (piattaforma eduC@mpus)

Lo svolgimento delle attività didattiche riferite a ciascun modulo dei corsi di studio si sviluppa nell'ambito di una piattaforma e-learning **eduC@mpus®**. Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma **eduC@mpus®**, si possono consultare i servizi tramite un Menù **Area Personale**, con le seguenti voci:

Corsi: in cui è presente il Corso al quale si è iscritti

Dati: indica un riepilogo dei suoi dati personali.

Report: riporta i dati (accesso, risultati test e prove di verifica, ecc) monitorati, tracciati e registrati dalla piattaforma in report circa il suo percorso didattico, visualizzabili anche dal tutor.

Servizi: è presente il Questionario di Valutazione Corso a noi utile per avere un feedback dettagliato sui livelli di Qualità dei servizi offerti.

Help: è l'area di educ@mpus dedicata alla risoluzione dei problemi tecnici. Nello specifico è presente:

1. Supporto Tecnico: per poter scrivere direttamente al fine di risolvere eventuali problemi tecnici.
2. Domande e Risposte: per avere informazioni generali su problemi ricorrenti (FAQ).
3. Contatti: un elenco di recapiti utili.

Nell'**Area Formazione**, sono presenti le seguenti voci:

Programma del corso

Materiali didattici: con i contenuti del corso, strutturati in unità didattiche, in formato PDF, scaricabili sul PC; test di verifica fruibili direttamente online cliccando sul titolo e, per i corsi da 1500h, il materiale trasversale (Approfondimento didattico).

Nell'**Area Comunicazione** sono presenti:

Contatti Tutor: è il sistema di posta elettronica interna alla piattaforma a disposizione degli studenti, attraverso il quale comunicare con il proprio Tutor.

Per usufruire della modalità B è necessario disporre di un personal computer con le seguenti caratteristiche:

CPU: minimo 1GHz;

Sistema operativo: Microsoft Windows XP, Vista o Windows 7; Mac OS X;

Connessione Internet: Adsl, banda minima 640 Kbps;

Risoluzione minima dello schermo: 1024x768 Pixel;

Browser: Internet Explorer 7 o superiore; Mozilla Firefox 3.5 o superiore; Google Chrome; Safari;

Plug-in: Windows Media Player 9 o superiore; plug-in Flash Player 10; Adobe Reader 9 o superiore;

Cookies e Javascript attivati;

Blocco Pop-Up disabilitato (anche le eventuali Toolbar devono essere disabilitate).



11. OFFERTA DIDATTICA

PERFEZIONAMENTI – Post Lauream

I Corsi di Perfezionamento hanno durata annuale e intendono favorire un migliore o diverso inserimento professionale attraverso il completamento e l'aggiornamento delle competenze già acquisite normalmente nella propria area professionale.

- **Perfezionamento di 1500 ore**

I Corsi hanno durata annuale e prevedono 1500 ore di attività didattica cui corrispondono 60 crediti formativi.

- **Perfezionamento per le scuole primarie di 1500 ore**

I corsi hanno durata annuale e prevedono 1500 ore di attività didattica cui corrispondono 60 crediti formativi.

- **Perfezionamento di 600 ore**

I corsi hanno durata annuale e prevedono 600 ore di attività didattica.

SPECIALIZZAZIONE - Corso biennale post Lauream

I Corsi di Specializzazione, sono corsi di alta formazione di durata biennale e prevedono 1500 ore di attività didattica cui corrispondono 60 crediti formativi per ciascun anno accademico. I Corsi hanno l'obiettivo di fornire una formazione di livello avanzato finalizzata all'esercizio di attività di elevata qualificazione in specifici ambiti professionali.

MASTER - Corso annuale

I Master sono corsi professionalizzanti che si propongono di fornire allo studente, nel segmento della formazione permanente e ricorrente, un idoneo aggiornamento relativo alle conoscenze e alle abilità indispensabili per lo svolgimento delle funzioni richieste nell'esercizio di particolari attività professionali. Il percorso del Master, rivolto sia a chi già è in possesso di un diploma di laurea sia a chi già ha maturato una certificata esperienza professionale nel settore di competenza del curriculum prescelto, ha l'obiettivo di coniugare una parte di saperi teorici con una prevalente attività applicativa al fine di corrispondere a precisi bisogni di formazione espressi dalle organizzazioni di produzione di beni e servizi. A tal fine, il relativo ordinamento didattico è ispirato alla massima flessibilità con lo scopo di garantire il suo periodico adeguamento alla domanda proveniente dal mercato del lavoro. Ad alcuni Master possono accedere anche utenti in possesso di diploma di scuola media superiore, che abbiano maturato una duratura esperienza nell'ambito professionale di riferimento. A ciascun curriculum corrisponde un numero prefissato di crediti formativi.

PERFEZIONAMENTO PER LO SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ

(corso annuale post Diploma di 1500 ore)

I Corsi intendono rispondere ad esigenze culturali di approfondimento in specifici settori disciplinari, con l'obiettivo di mettere a disposizione degli utenti un'ampia ed aggiornata offerta di moduli aggiornamento e di riqualificazione professionale.

Ogni percorso formativo oltre ai materiali inerenti la disciplina specifica, prevede approfondimenti attraverso lo studio di materiali didattici.

PERFEZIONAMENTO PER LO SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ

(corso annuale post Diploma di 600 ore)

I Corsi intendono rispondere ad esigenze culturali di approfondimento in specifici settori disciplinari, con l'obiettivo di mettere a disposizione degli utenti un'ampia ed aggiornata offerta di moduli aggiornamento e di riqualificazione professionale.



12. CORSI DI PERFEZIONAMENTO PER LO SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ 600 ore (post Diploma)

I Corsi di Perfezionamento per lo sviluppo della professionalità 600 ore hanno l'obiettivo di rispondere ad esigenze culturali di approfondimento nelle diverse aree professionali. Tutti i Corsi intendono mettere a disposizione iniziative di aggiornamento e di riqualificazione professionale nei confronti di coloro che siano già in possesso di un Diploma di istituto di istruzione secondaria. Possono iscriversi ai Corsi anche cittadini comunitari purché in possesso di titoli dichiarati equivalenti dal Comitato Scientifico ai fini dell'ammissione. I titoli di studio conseguiti in seguito alla frequenza dei Corsi ed al superamento delle prove di verifica degli apprendimenti, **sono "titoli culturali" ai sensi del DPR 382/80 e della Legge 341/90 (art. 6-8-11). Pertanto la relativa valutazione è di esclusiva competenza delle amministrazioni pubbliche**, secondo le normative vigenti all'atto dell'iscrizione. In particolare, nell'ambito della professione docente, si deve fare riferimento alla seguente normativa:

<ul style="list-style-type: none">• D.P.R. n° 382 del 1980 (art. 90-91);• L. n° 341 del 19-11-1990 (art. 6-8-11);• O.M. n°. 335 del 24-11-1994;• O.M. n°. 371 del 29-12-1994;• O.M. n°. 376 del 23-12-1995;• O.M. n°. 49-50-52 del 7-2-1996;• D.M. n°. 305 del 1-7-1996 (art. 2.7);• C.M. n°. 309 del 2-7-1996;• C.M. n°. 746 del 13-12-1996;• D.M. n°. 70 del 29-1-1997, (art. 9-10);• D.M. n°. 226 del 13-5-1998 (art. 7);• C.M. n°. 260 del 6-6-1998;• O.M. n°. 26 del 2-2-2000;• D.L. n°. 97 del 7-4-2004;	<ul style="list-style-type: none">• D.M. n°. 59 del 23-7-2004;• D.D.G. del 21-4-2004;• L. n°. 143 del 4-6-2004;• D.D.G. del 7-6-2004 e 29-7-2004;• L. n°. 186 del 27-7-2004;• D.M. n°. 270 del 22-10-2004;• D.L. n°. 7 del 31-1-2005;• O.M. n°. 75 del 21-12-2005;• D.D.G. del 16-3-2007;• D.M. n°. 53 del 13 e 21-6-2007;• D.M. n°. 509 del 3-11-1999.• D.M. n°. 42 del 08/04/2009• D.M. n°. 56 del 28/05/2009• L. n°. 167 del 24/11/2009
---	---

Tutti i Corsi di Perfezionamento utilizzano le metodologie dell'istruzione "a distanza". Ciascun Corso ha durata **annuale** e prevede **600 ore** di attività didattica. Lo svolgimento dei Corsi prevede 4 cicli di attività didattiche articolate nel modo seguente:

Programma 600 ore	
a. apprendimenti di carattere teorico (60 h di attività didattiche per ogni ciclo);	c. attività di verifica in itinere (15 h di attività di verifica per ogni ciclo);
b. apprendimenti di tipo applicativo (30 h di attività applicative per ogni ciclo);	d. preparazione e esame finale (60 h).
Totale 600 ore	

A conclusione del Corso, agli iscritti che hanno svolto le attività e adempiuto agli obblighi previsti, viene rilasciato, dal Direttore del Corso viene rilasciato un Attestato di frequenza.

Lo Statuto del FORCOM, approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Università di Roma "La Sapienza" del 28 marzo 1990, così recita all'art. 2 relativo all'oggetto dell'attività del Consorzio:

"Il Consorzio persegue le finalità istitutive attraverso iniziative che comportano:

.....*Omissis*.....

- la messa a punto e la sperimentazione di curricula di specializzazione nei settori oggetto della attività con il rilascio di attestati di frequenza.

.....*Omissis*....."

A norma di legge (DPR 382/80; nonché art. 6 della L. 341 del 19 novembre 1990) e di Statuto, i Corsi promossi dai Consorzi Interuniversitari, e quindi dal For.Com., rientrano nelle attività di sperimentazione e di innovazione didattica.

13. ESAMI

Per poter sostenere l'esame finale lo studente deve essere in regola con i pagamenti ed aver inviato tutte le prove di verifica in itinere previste per il proprio corso.

Gli esami finali consistono in prove scritte che si svolgono in modalità frontale presso le diverse Sedi e Centri Regionali For.Com.

14. AREA TEMATICA

Scienze dell'educazione

Sigla: **4PV**
Durata: **Annuale**
Costo: **€ 350**

I processi di valutazione: metodologie educative

Metodologia e obiettivi

In quanto attività organizzata e finalizzata, il processo di insegnamento/apprendimento ha bisogno di essere continuamente monitorato allo scopo di verificare la correttezza del suo svolgimento e l'efficacia dei suoi risultati. Nei percorsi formativi scolastici impiegando come criteri di classificazione il tempo in cui la valutazione deve essere compiuta e gli obiettivi specifici della verifica, è necessario arrivare a individuare le possibili funzioni valutative per l'accertamento delle conoscenze e delle competenze. Il corso intende focalizzare l'attenzione sull'importanza della valutazione scolastica, attraverso l'analisi delle principali metodologie valutative e l'esame dei criteri più adeguati.

Destinatari: Insegnanti, professionisti della scuola.

Programma: *Il processo educativo come fattore di socializzazione. La struttura del curriculum. Teoria e storia della valutazione scolastica. Procedure di valutazione e di misurazione.*

Ogni percorso formativo, oltre ai materiali inerenti la disciplina specifica, prevede approfondimenti specifici.

Sigla: **4PH**
Durata: **Annuale**
Costo: **€ 350**

Ruolo e funzione della didattica speciale nella scuola

Metodologia e obiettivi

La presenza in classe di allievi in situazione di diversa abilità è una realtà comune alla maggior parte delle scuole italiane di ogni ordine e grado. Questa realtà impone oggi all'insegnante un'attenta riflessione sulle strategie da adottare e su come progettare e mettere in atto percorsi formativi individualizzati, flessibili e soprattutto integrati all'interno della programmazione disciplinare ordinaria. Il corso ha l'obiettivo di fornire principi metodologici e di indicare buone prassi per la formazione dedicata a persone diversamente abili.

Destinatari: Insegnanti, professionisti della scuola.

Programma: *Elementi di psicologia della sviluppo. Le diverse abilità: menomazione e disagio. Ruolo e funzioni delle procedure di osservazione. Introduzione all'analisi dei disturbi dell'apprendimento.*

Ogni percorso formativo, oltre ai materiali inerenti la disciplina specifica, prevede approfondimenti specifici.

Sigla: 4PI Durata: Annuale Costo: € 350
--

La didattica dell'insegnamento interculturale

Metodologia e obiettivi

Insegnare all'interno dei moderni contesti interculturali significa portare avanti un progetto educativo destinato a cambiare la natura delle persone, la natura della scuola e indirettamente, la natura della società in cui viviamo. Favorire l'integrazione degli allievi stranieri e promuovere l'educazione interculturale rappresentano oggi obiettivi di primaria importanza per la scuola. Il corso intende rispondere a questa necessità di aggiornamento professionale degli insegnanti nell'ambito della promozione del dialogo e del confronto tra le culture, per tutti gli alunni e a tutti i livelli: insegnamento, curricula, didattica, discipline relazioni e vita della classe.

Destinatari: Insegnanti, professionisti della scuola.

Programma: *Minoranze etniche e problema della lingua. Lo sviluppo della personalità. Processi di socializzazione e educazione multiculturale. La comunicazione in una prospettiva etnografica.*

Ogni percorso formativo, oltre ai materiali inerenti la disciplina specifica, prevede approfondimenti specifici.

Sigla: 4PM Durata: Annuale Costo: € 350
--

Insegnare e comunicare con la LIM: metodologie didattiche

Metodologia e obiettivi

Il corso nasce con l'obiettivo di sviluppare contenuti didattici digitali e strumenti innovativi che permettono la fruizione (Lavagna Interattiva Multimediale – Lim, il libro elettronico e Book, etc.) sono un'occasione per i docenti di sviluppare la creatività adattandoli alla propria materia, intendendo l'insegnamento come ricerca, e approfondimento. Diventa così necessario acquisire conoscenze e soprattutto competenze adeguate quali esperti di didattica assistita dalle nuove tecnologie, consapevolezza delle potenzialità formative dei nuovi media e delle condizioni in cui tali potenzialità possono essere effettivamente realizzate.

Destinatari: Insegnanti, e professionisti della scuola.

Programma: *Utilizzare, creare e gestire contenuti didattici digitali. La lavagna interattiva multimediale nella didattica. Libro elettronico progettare contenuti per l'ebook. Integrazione della LIM e l'ebook: digital story- telling.*

Ogni percorso formativo, oltre ai materiali inerenti la disciplina specifica, prevede approfondimenti didattici.



Sigla: **4FF**
Durata: **Annuale**
Costo: **€ 350**

I primi apprendimenti nella fisica: metodologie didattiche

Metodologia e obiettivi

Questo corso affronta le principali problematiche metodologiche relative ai diversi obiettivi previsti dai programmi della fisica. E' finalizzato ad una revisione e ad una integrazione di quei campi della fisica che richiedono un complesso di conoscenze matematiche e metodologie, oltreché fenomenologiche, non sempre a disposizione degli insegnanti.

Destinatari: Insegnanti, e professionisti della scuola.

Programma: *Fisica moderna. Meccanica classica. Termodinamica. Fisica allo stato solido.*

Ogni percorso formativo, oltre ai materiali inerenti la disciplina specifica, prevede approfondimenti didattici.

15. PUNTEGGIO E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Punteggio attribuito ai Perfezionamento per lo sviluppo della professionalità di 600 ore

I titoli di studio, conseguiti in seguito alla frequenza del Corso e al superamento delle relative prove di verifica degli apprendimenti, **sono "titoli culturali" ai sensi del DPR 382/80 e della Legge 341/90 (art. 6-8-11). Pertanto la relativa valutazione è di esclusiva competenza delle amministrazioni pubbliche, secondo le normative vigenti all'atto dell'iscrizione.** Un supporto informativo può essere fornito dal Centro di Orientamento al quale ci si può rivolgere per telefono 06.3608151/229 o per email orientamento@forcom.it. Per agevolare gli iscritti, per quanto riguarda la valutazione da parte del MIUR, si indicano le seguenti norme:

<ul style="list-style-type: none">• D.P.R. n° 382 del 1980 (art. 90-91);• L. n° 341 del 19-11-1990 (art. 6-8-11);• O.M. n° 335 del 24-11-1994;• O.M. n° 371 del 29-12-1994;• O.M. n° 376 del 23-12-1995;• O.M. n° 49-50-52 del 7-2-1996;• D.M. n° 305 del 1-7-1996 (art. 2.7);• C.M. n° 309 del 2-7-1996;• C.M. n° 746 del 13-12-1996;• D.M. n° 70 del 29-1-1997, (art. 9-10);• D.M. n° 226 del 13-5-1998 (art. 7);• C.M. n° 260 del 6-6-1998;• O.M. n° 26 del 2-2-2000;• D.L. n° 97 del 7-4-2004;	<ul style="list-style-type: none">• D.M. n° 59 del 23-7-2004;• D.D.G. del 21-4-2004;• L. n° 143 del 4-6-2004;• D.D.G. del 7-6-2004 e 29-7-2004;• L. n° 186 del 27-7-2004;• D.M. n° 270 del 22-10-2004;• D.L. n° 7 del 31-1-2005;• O.M. n° 75 del 21-12-2005;• D.D.G. del 16-3-2007;• D.M. n° 53 del 13 e 21-6-2007;• D.M. n° 509 del 3-11-1999.• D.M. n° 42 del 08/04/2009• D.M. n° 56 del 28/05/2009• L. n° 167 del 24/11/2009
---	--



PROCEDURE PER L'IMMATRICOLAZIONE

Gli interessati potranno consegnare, o inviare tramite posta alla Segreteria Didattica del Consorzio Interuniversitario For.Com, via Virginio Orsini,17/ a 00192 Roma, la seguente documentazione:

- modulo di iscrizione, versione aggiornata all'anno di immatricolazione, completo di tutti i dati, con incollata la marca da bollo di € 14,62 (Circolare dell'Agenzia delle Entrate del 1 giugno 2005 n. 29);
- ricevuta del versamento
- autocertificazione del titolo di studio
- autocertificazione di nascita

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Versamento mediante bollettino **C/c postale** n. 68272004 intestato a For.Com - Formazione per la Comunicazione (Consorzio Interuniversitario) - via Virginio Orsini 17/A - 00192 Roma, specificando in causale il tipo e il titolo del corso a cui intende iscriversi;

- **Bonifico Postale** – BancoPosta

IBAN IT14 C076 0103 2000 0006 8272 004 intestato a: Formazione per la Comunicazione Forcom Consorzio Interuniversitario - Via Virginio Orsini, 17/A - 00192 Roma, specificando in causale il tipo e il titolo del corso a cui intende iscriversi;

- **Bonifico bancario** – Monte dei Paschi di Siena S. P. A Fil. 08603 Roma

IBAN IT 60 C 01030 03203 00000 2081835 intestato a: For.Com - via Virginio Orsini 17/A - 00192 Roma, specificando la causale relativa al tipo e al titolo del corso cui intende iscriversi;

- **Carta di credito** (il modulo per il pagamento con carta di credito è presente nella sezione eduC@mpus/Accesso/Segreteria/Modulo di iscrizione (Clicca qui)

Avviso importante per gli ex corsisti For.Com:

Gli **ex corsisti** For.Com. dovranno inviare solo:

- il modulo di iscrizione completo di tutti i dati, con incollata la marca da bollo di € 14,62 (Circolare dell'Agenzia delle Entrate del 1 giugno 2005 n. 29);
- la ricevuta del pagamento della quota di iscrizione;

Nota bene

- Per tutti i corsi il contributo una volta versato ha efficacia ai fini dell'immatricolazione e non sarà restituito in caso di rinuncia.
- Non è consentita l'iscrizione a più di un corso nello stesso anno accademico.
- A partire dall'A.A. 2012/2013 l'imposta di bollo di € 29.24 dovuta per la certificazione finale è a cura del corsista.



Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Segreteria Corsi - For.Com. - Formazione per la Comunicazione - via Virginio Orsini, 17/a - 00192 Roma - tel. 06/36.08.151 (r.a.) - fax 06/36.00.56.61 - **e-mail**: info@forcom.it; segreteria@forcom.it; **sito**: www.forcom.it.



Dichiarazione sostitutiva della
CERTIFICAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

(Art.46-lettera l,m,n-D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La Sottoscritto/a
nato/ail;
residente a in
n°.....

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA
di essere in possesso

Titolo di studio
conseguito in data presso
con il seguente punteggio

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

*Ai sensi di legge la firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.

Dichiarazione sostitutiva della
CERTIFICAZIONE DI LUOGO E DATA DI NASCITA

(Art.46-lettera l,m,n-D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La Sottoscritto/a
nato/a il;
residente a in
n°.....

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

Di essere nato a il

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Data

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*

*Ai sensi di legge la firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato.

MODULO DI ISCRIZIONE

MARCA
DA BOLLO
€ 14,62

Perché l'iscrizione sia valida il modello dovrà essere compilato in stampatello e firmato ove richiesto in ogni sua parte.

Io sottoscritto/a Cognome

Nome..... M F

Nato a prov.(.....) il/...../.....

residente in via/ piazza..... N

c.a.p. città prov (.....)

tel. Abitazione cell

e-mail (in stampatello)

codice fiscale (in stampatello)

Titoli di studio conseguiti:

laurea in A.A il/...../.....

diploma di

chiedo di essere iscritto al corso di (indicare solo un Corso):

<p>Corsi post Lauream</p> <p><input type="checkbox"/> Perfezionamento 600 ore</p>	<p>Corsi post Diploma</p> <p><input type="checkbox"/> Perfezionamento per lo sviluppo della Professionalità 600 ore</p>
---	---

Titolo del Corso:.....

1) Indirizzo a cui si desidera ricevere il materiale didattico:

nome.....cognome.....

presso

via/piazza.....N.....cap.....

città.....prov. (.....)

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO: I corsi sono fruibili nelle seguenti modalità

- Modalità A: Stampe (libri, dispense, CD Rom, ecc.)**
- Modalità B: On line (piattaforma web eduC@mpus©)**

La scelta è obbligatoria, contrassegnare una sola casella.



Per usufruire della modalità B è necessario disporre di un personal computer con le seguenti caratteristiche:

CPU: minimo 1GHz; **Sistema operativo:** Microsoft Windows XP, Vista o Windows 7; Mac OS X;

Connessione Internet: Adsl, banda minima 640 Kbps; **Risoluzione minima dello schermo:** 1024x768 Pixel;

Browser: Internet Explorer 7 o superiore; Mozilla Firefox 3.5 o superiore; Google Chrome; Safari;

Plug-in: Windows Media Player 9 o superiore; plug-in Flash Player 10: Adobe Reader 9 o superiore;

Cookies e Javascript attivati; Blocco Pop-Up disabilitato (anche le eventuali Toolbar devono essere disabilitate).

Firma

.....

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

✓ Attraverso quali canali informativi è venuto a conoscenza dell'attività di "formazione a distanza" svolta dal For.Com.

- Internet Collegli Università Altri Corsisti Altro

✓ Ex corsista For.Com.

- SI NO

Il Candidato dichiara di essere a conoscenza della non applicabilità della disciplina prevista dal D.Lgs. 185/1999 (diritto di recesso) e che quanto versato per l'immatricolazione al predetto Corso non sarà restituito in caso di rinuncia alla sua partecipazione.

Il Candidato dichiara altresì di avere preso visione, presso una sede del For.Com. di tutte le informazioni di carattere amministrativo, economico e didattico relative al Corso scelto.

Tutti i futuri aggiornamenti saranno pubblicati esclusivamente sul sito www.forcom.it che il Candidato si impegna periodicamente a consultare.

Firma

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Firma

Data 26/03/2012

ATTENZIONE: Il modulo deve essere inviato completo di tutti i dati e della marca da bollo di € 14,62 (Circolare dell'Agazia delle Entrate del 1° giugno 2005 n. 29).

Riservato alla Segreteria

L'iscrizione è regolare _____

L'iscrizione non è regolare _____

For.Com.
Formazione per la Comunicazione
Consorzio interuniversitario
via Virginio Orsini, 17/a - 00192 Roma
tel. 06/36.08.151 (r.a.) - fax 06/36.00.56.61
e-mail: info@forcom.it; segreteria@forcom.it; **sito:** www.forcom.it.

© For.Com.